

**Частное учреждение «Ульяновский культурно – спортивный
реабилитационный центр Всероссийского общества слепых»
(ЧУ «Ульяновский КСРЦ ВОС»)**

ИНН 7325041820 КПП 732501001 р/с 40703810469000000310 БИК 047308602
к/с 30101810000000000602 Ульяновское отделение № 8588 ПАО Сбербанк
432030 г. Ульяновск ул. Гагарина д.18/6 тел/факс: (8422) 44-54-52 e-mail: ksrc.ul@mail.ru



Председатель УООО ВОС
А.М. Орисенко



Директор ЧУ «Ульяновский КСРЦ ВОС»
Т.Г. Куличенко

Приказ № 11.00242, № 49

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в Частном учреждении «Ульяновский культурно – спортивный
реабилитационный центр Всероссийского общества слепых»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в Частном учреждении «Ульяновском культурно – спортивном реабилитационном центре всероссийского общества слепых» (далее – Учреждение) определяют правила предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги совершеннолетним гражданам предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в Учреждении осуществляется в будние дни с 8.00 до 17.00, в праздничные с соответствием с графиком.

1.4. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в полустационарной форме (при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) без круглосуточном проживании в Учреждении).

1.5. В Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту посредством участия в культурно – досуговых мероприятиях;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг посредством оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, проведении реабилитационных (абилитационных) мероприятий;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в социально-психологическом консультировании (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений), коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с

**Частное учреждение «Ульяновский культурно – спортивный
реабилитационный центр Всероссийского общества слепых»
(ЧУ «Ульяновский КСРЦ ВОС»)**

ИНН 7325041820 КПП 732501001 р/с 40703810469000000310 БИК 047308602
к/с 301018100000000000602 Ульяновское отделение № 8588 ПАО Сбербанк
432030 г. Ульяновск ул. Гагарина д.18/6 тел/факс: (8422) 44-54-52 e-mail: ksrc.ul@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель УООО ВОС
_____ А. М. Орисенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ «Ульяновский КСРЦ ВОС»
_____ Т.Г. Куличенко

Приказ _____ № _____

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в Частном учреждении «Ульяновский культурно – спортивный
реабилитационный центр Всероссийского общества слепых»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) в Частном учреждении «Ульяновском культурно – спортивном реабилитационном центре всероссийского общества слепых» (далее – Учреждение) определяют правила предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги совершеннолетним гражданам предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в Учреждении осуществляется в будние дни с 8.00 до 17.00, в праздничные с **соответствии с графиком.**

1.4. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в полустационарной форме (при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) без круглосуточном проживании в Учреждении).

1.5. В Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- **социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту посредством участия в культурно – досуговых мероприятиях;**
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг посредством оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, проведении реабилитационных (абилитационных) мероприятий;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в социально-психологическом консультировании **(в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)**, коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с

использованием телефона доверия, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга организацию и проведение клубной и кружковой работы, организацию тренировок инвалидов с использованием спортивного оборудования;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией (наверное не нужно);

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (не нужно);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6.Получатель социальной услуги – члены УОО ВОС, иные граждане, имеющие инвалидность и посещающие кружки учреждения.

II. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальной услуги в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.2.Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.4. Не допускается прием в Учреждение граждан в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в Учреждении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение;

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении (приложение №1).

Дополнительные обязанности получателей социальных услуг в Учреждении:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать Правила поведения;
- выполнять законные требования специалистов и администрации учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и получателей социальных услуг;

3.4. Получателям социальных услуг запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

IV. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. Сотрудники Учреждения, оказывающие социальные услуги имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- с согласия получателя социальной услуги, данного в письменной форме (Приложение №2), передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники Отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения получателей социальной услуги правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в Учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

V. Перечень категорий получателей социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме в ЧУ «Ульяновском КРСЦ ВОС» осуществляется инвалидам по зрению, членам Ульяновской областной общественной организации Всероссийского общества слепых.

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в Учреждении производится в следующих случаях:

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

V. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют на территории Учреждения, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Учреждении.

4.2. За нарушения настоящих Правил к Получателям услуг применяются следующие меры взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, возложение обязанности возместить вред, возложение обязанности принести публичное извинение.

4.3. За нарушение настоящих Правил, Получатели социальных услуг могут быть привлечены к установленной законодательством ответственности.

4.4. В случае неисполнения Получателем услуг пунктов 2, 3 настоящих Правил, администрация Учреждения обязана в письменном виде уведомить Получателя о возможных последствиях его действий.

При неоднократном нарушении (два и более раза) администрация Учреждения вправе принять решение об отказе в предоставлении социальных услуг.

**Правила поведения
получателей социальных услуг в ЧУ «Ульяновский КРСЦ ВОС»**

1. Получатель социальных услуг обязан:

1.1 Соблюдать:

— общепризнанные нормы поведения;

а) за пределами Учреждения ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя стационарного отделения;

б) проявлять уважение к себе, другим получателям социальной услуги, сотрудникам Учреждения;

— установленное расписание кружков;

— чистоту и порядок в помещениях, не сорить.

1.2 Беречь имущество Учреждения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

1.3 Принимать активное участие в различных формах труда, отдыха, досуга.

1.4 Строго соблюдать правила безопасности при работе с режущими, колющими предметами быта, трудовыми инструментами, проходить инструктажи по безопасному поведению в жизнедеятельности.

1.5 Выполнять указания сотрудников Учреждения при эвакуации, в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями.

1.6. Посещение учреждения в строго регламентированное время согласно расписанию кружков по установленному графику.

1.7. В перерывах между занятиями на территории Учреждения разрешено: сок, вода, бутерброды с нескоропортящимися продуктами, фрукты, кексы, выпечку.

Обеспечение горячим питанием и питьём не входит в правила пребывания в Учреждении.

1.8. Все получатели социальных услуг принимают активное участие во всех реабилитационных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях без опоздания.

1.9. Самостоятельная фото/видео съёмка получателем социальных услуг разрешается на массовых мероприятиях и занятиях в клубах и кружках, проводимых в Учреждении после согласования с администрацией.

2. Получателям социальных услуг запрещено:

— находится в Учреждении в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;

— употреблять в общении нецензурную брань, применять физическое насилие, унижающие человеческое достоинство (толкать друг друга, бросаться предметами, драться и т.п.);

- говорить на повышенных тонах, употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать;
- приносить в Учреждение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво — или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;
- курить во всех помещениях Учреждения и на его территории;

3. В случае необходимости оказания медицинской помощи сотрудниками Учреждения вызывается скорая помощь

Дата

_____/_____
подпись ФИО

\

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных получателя социальных услуг**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя гражданина)
 дата рождения: _____
 _____ (число месяц год)
 паспорт: серия _____ № _____, _____
 _____ (когда, кем выдан)
 место проживания _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие частному учреждению «Ульяновскому культурно – спортивному реабилитационному центру» на обработку, использование, предоставление персональных своих данных содержащихся в настоящем Соглашении, с целью обеспечения прав и законных интересов граждан; своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций; принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите получателей социальных услуг и работников учреждения в случае чрезвычайного происшествия.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: аудио/видеонаблюдение, сбор, запись, хранение, использование, извлечение, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение в следующем составе:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны
- сведения о месте работы (учёбе)
- сведения о состоянии здоровья (справка МСЭ);
- СНИЛС
- Я даю согласие на использование персональных данных в следующих целях:
- осуществление уставной деятельности ЧУ «Ульяновского социально – реабилитационного центра ВОС»;
- обеспечение реабилитационного процесса;
- медицинского вмешательства;
- ведения статистики
- проведения опросов, в том числе сторонними организациями, в рамках независимой оценки качества условий оказания услуг.

Я даю согласие на: аудио и видеонаблюдение в помещениях ЧУ «Ульяновского культурно-спортивного реабилитационного центра», публикацию фотографий и видео со своим участием в сети Интернет, а также других рабочих материалов, на которых изображен полностью или фрагментарно.

Я проинформирован(а), что ЧУ «Ульяновский культурно-спортивный реабилитационный центр», будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период получения социальных услуг в учреждении, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленной нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ульяновской области.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в ЧУ «Ульяновский культурно-спортивный реабилитационный центр» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.